

## Vejledning til ansøgningsskema til ansøgning om eud-grundforløb for gymnasier m.v.

STUK giver i vejledningen neden for anvisninger til, hvordan gymnasier mv. kan gribe opgaven an med at ansøge om at udbyde erhvervsuddannelsernes grundforløb, så oplysningerne bliver fyldestgørende.

Oplysningerne skal kunne læses selvstændigt, dvs. uden brug af de oplysninger, som der bliver linket til.

Der kan ikke godkendes ansøgninger om udbud af erhvervsuddannelser med dimensionering til grundforløbets 2. del. Den aktuelt gældende liste over uddannelser med dimensionering findes i bilag 8 til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser: [bekendtgørelse nr. 1619 af 27. december 2019](#).

Ansøgningen skal være databaseret og kan tage udgangspunkt i tilgængelige data fra [Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus](#) eller i skolens egne data for at beslutningsgrundlaget er så objektivt som muligt. Det skal være tydeligt, hvor data kommer fra.

Det er skolens ansvar, at alle relevante forhold belyses.

Vejledning til at udfylde ansøgningsskema til gymnasier mv.	
Angiv institutionsnavn, institutionsnummer og adresse på hovedinstitution: (Se oplysninger i institutionsregistret)	
Tema	Uddybning af punkt
1. Angiv hvilket grundforløb der ansøges om, herunder om det er grundforløbets 1. del og/eller grundforløbets 2. del	Hvis skolen ansøger om støtte til nyt udbud af grundforløbets 1. del angives inden for hvilke af de fire hovedområder.  Hvis ansøgningen angår grundforløbets 2. del, angives uddannelsens navn.
2. Angiv på hvilken adresse der ansøges om at udbyde eud-grundforløb	Oplys vej/gade, husnummer og postnummer.
3. Angiv i hvilken kommune udbuddet ønskes placeret	
4. Angiv hvilken tidsbegrænset periode der ansøges om	Ansøgeren skal dokumentere det forventede elevgrundlag samt efterspørgsel efter elever og faglært arbejdskraft i perioden i ansøgerens dækningsområde. Dokumentation skal dataunderstøttes.
5. Begrund ansøgningen ud fra de fire vurderingskriterier nedenfor:  i. Sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til erhvervsudvikling og herunder det forventede lokale/regionale praktikpladspotentiale.  ii. Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer  iii. Sikring af et geografisk dækkende udbud under hensyn til efterspørgsel og behov	De fire vurderingskriterier er udfoldet i STUK's brev af 3. marts 2020 til gymnasierne mv. Se afsnit 5 om vurderingskriterier, herunder hvad ansøgeren skal redegøre for inden for hvert af de fire kriterier.

iv. Bidrag til opfyldelse af de fire klare reformmål.	
6. Angiv antal elever pr. kalenderår, som skolen forventer, der vil begynde på det ansøgte grundforløb	Giv et skøn over det forventede antal elever der begynder i de nærmest følgende kalenderår.
7. Angiv skolens lærer- og lederressourcer, der er til rådighed for undervisning i det grundforløb, som der ansøges om, samt til kontaktlærere og mentorer mv.:	Angiv antal lærer- og lederårsværk, som afsættes til udbuddet.  Angiv skolens kontaktlærer- og mentorressourcer samt ressourcer til uddannelses- og erhvervsvejledning.
8. Beskriv skolens lokaler og udstyr for det ansøgte grundforløb.	Angiv hvilke typer lokaler der er til rådighed for udbuddet samt det vigtigste udstyr.  Bemærk, at der ikke forventes godkendt udstyrstunge uddannelser.
9. Hvilken udbyder af erhvervsuddannelser er der indgået en partnerskabsaftale med?	Partnerskabsaftalen skal vedlægges som et bilag til ansøgningen.  Den erhvervsskole, som der er indgået en partnerskabsaftale med, skal ligge i det samme geografiske område. Derudover skal erhvervsskolen være godkendt til udbud af, og have aktivitet på den pågældende uddannelse.
Andre supplerende bemærkninger:	

Ansøgning skal sendes [STUK.CEF@stukuvvm.dk](mailto:STUK.CEF@stukuvvm.dk) vedlagt kopi af partnerskabsaftalen.