



## Optagelsesproces 2020

Drejebog til de gymnasiale institutioner (grundet covid-19 situationen er der foretaget ændringer i optagelsesprocessen i forhold til bl.a. frister og optagelsesprøve. Drejebogen afspejler disse ændringer)

Med mindre andet fremgår er institutionen, den institution, der har reserveret en foreløbig plads til ansøgeren.

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
1/4	Institutionerne kan tilgå en liste med kandidater til tidlig optagelsesprøve i Optagelse.dk	Den institution, som ansøgningen ligger hos, kan tilgå listen i Optagelse.dk. Hvis ansøgeren senest 8 dage før optagelsesprøven ikke har fået reserveret en foreløbig plads, er det den højest prioriterede institution, der kan tilgå tjeklisterne.	Listen giver mulighed for at finde de ansøgere, der åbenlyst skal til optagelsesprøve uanset eksamensresultat ved sommerens eksamen.	<b>OBS:</b> <b>Det er den enkelte institutions ansvar at sikre, at ansøgeren opfylder alle adgangskrav.</b> Tjeklisterne, som kan tilgås i Optagelse.dk, er en hjælp, som alene bygger på de informationer, som indberettes til Optagelse.dk. Hvis der mangler oplysninger før institutionen kan vurdere, om ansøgeren har retskrav på optagelse, skal institutionen sørge for at indhente disse.	Optagelse.dk "Forudsætninger for retskrav."
<b>Hurtigst muligt</b>	Vurdering af, hvilke ansøgere, der skal til 1. optagelsesprøve	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal til 1. optagelsesprøve og -samtale. Hvis ansøgeren senest 8 dage før optagelsesprøven ikke har fået reserveret en foreløbig plads, foretages vurderingen af den højest prioriterede institution.	De ansøgere, der kan indkaldes er bl.a.: 1. Ansøgere fra prøvefri 9. klasser. 2. Ansøgere, som ikke opfylder kravet til 2. fremmedsprog. 3. Ansøgere til treårig gymnasial uddannelse, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse, og som ikke har retskrav på optagelse. 4. Ansøgere fra 10. klasse til treårig gymnasial uddannelse, der ikke har aflagt alle obligatoriske prøver ved afslutningen af 9. klasse.  Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og -samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal til optagelsesprøve og -samtale. OBS - Hvis ansøgeren senest 8 dage før optagelsesprøven ikke har fået reserveret en foreløbig plads, foretages vurderingen af den højest prioriterede institution.	

<b>Hurtigst muligt</b>	Indkaldelse til 1. optagelsesprøve og -samtale	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal til 1. optagelsesprøve og -samtale. Sidste frist for indberetning til XPRS til 1. optagelsesprøve er 20. april.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagessamtalen.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at indkalde ansøgeren til prøve. OBS - Hvis ansøgeren senest 8 dage før optagelsesprøven ikke har fået reserveret en foreløbig plads, indkaldes ansøgeren af den højest prioriterede institution.	Tekstforslag på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve</a>
<b>Senest 20 april</b>	Sidste frist for indberetning af prøveplaner til XPRS	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som skal aflægge 1. optagelsesprøve den 29. april.		Den prøveafholdende institution har ansvar for at indberette elever til prøve.	XPRS
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Besked til institutionen om særlige forhold	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår.		Ansøgeren har, ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
<b>29. april</b>	1. optagelsesprøve kl. 10-14	Ansøgere, som skal til optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk eller på papir.
<b>Inden 15 maj<sup>1</sup></b>	Reservation af foreløbige pladser	Institutionen reserverer foreløbige pladser til ansøgerne/evt. fordeling i fordelingsudvalg. Institutionen udsender brev til ansøgerne om foreløbige pladser.		Institutionen/fordelingsudvalg. Den institution, der har reserveret en foreløbig plads til den pågældende ansøger udsender brevet	De studieadministrative systemer. Tekstforslag på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve</a>
<b>11. maj</b>	Bedømmelsen af 1. optagelsesprøve er klar i Netprøver.dk. Institutionen modtager information om krav til beståelse af 1. optagelsesprøve	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsender senest kl. 8.00 en mail, som indeholder oplysninger om, hvad der kræves for at prøven er bestået. Bedømmelserne af 1. optagelsesprøve er klar i Netprøver.dk fra d. 10. maj. I bedømmelserne vil der være angivet point for hvert fag.	Mailen indeholder oplysninger om, hvad der kræves, for at optagelsesprøven er bestået.	Den prøveafholdende institution har ansvaret for at orientere sig om kravene for at bestå optagelsesprøven. Den prøveafholdende institution har ansvaret for at tilgå bedømmelserne.	Mail til institutionen

<sup>1</sup> Grundet COVID-19-situationen er fristen for reservation af pladser forlænget fra 1. maj til 15. maj 2020.

<b>11. maj – 25. maj</b>	Optagelsessamtaler efter 1. optagelsesprøve	Den prøveafholdende institution afholder optagelsessamtaler med ansøgere, som har gennemført optagelsesprøven den 29. april.		Den prøveafholdende institution.	
<b>Senest den 25. maj</b>	Besked til ansøgere, der har været til 1. optagelsesprøve og -samtale	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver ansøgeren besked om, at han/hun er blevet optaget.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven.	Den prøveafholdende institution.	
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Besked om resultat af optagelsesprøve og samtale videregives	Den prøveafholdende institution giver besked til den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, om hvorvidt hun/han efter afholdelse af optagelsesprøve og -samtale er blevet optaget eller ikke optaget.	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende.]	Den prøveafholdende institution	
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Videresendelse af ansøgninger	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre og tilbage til KUI (Kommunal Ungeindsats).	Optagelse.dk
<b>Senest 2. juni</b>	Indberetning af fiktiv ansøger til prøvehold til optagelsesprøve i perioden 19.- 29. juni	Institutionerne indberetter én fiktiv ansøger på de(n) prøveforekomst(er) i prøveperioden d. 19. – 29. juni, hvor institutionen ønsker af afholde optagelsesprøve.  VIGTIGT: Kontoret for prøver, eksamen og test udsender et brev (seneste ultimo maj) om optagelsesperioden 19. – 29. juni, hvori institutionerne kan læse mere om procedurerne.	Institutionen kan vælge at afholde en eller flere optagelsesprøve(r) i perioden.  Det er nødvendigt at indberette en fiktiv ansøger på dette tidligere tidspunkt, for at Kontor for Prøver, Eksamen og Test (PET) har tid til manuelt at lægge de lokale censorer over på institutionernes ønskede prøvehold.  Senere indberetter institutionerne de rigtige ansøger på de(t) prøvehold, som allerede er oprettet i XPRS og Netprøver.	Det er institutionernes ansvar at oprette og indmelde en fiktiv ansøger på de(n) ønskede prøveforekomst(er).	XPRS
<b>Senest 2. juni</b>	Indberetning af lokale censorer	Institutionen indberetter to lokale censorer til XPRS. Den ene censor skal have kompetence i mindst et af fagene dansk og engelsk, den anden censor skal have kompetence i mindst et af fagene matematik og fysik eller kemi. De to censorer behøver ikke dække alle fire fag.	De to indmeldte censorers primære funktion er at indtaste point fra bedømmelserne af optagelsesprøverne i Netprøver. Institutionen kan frit anvende flere lærere som censorer til optagelsesprøven, så længe, at lærerne kun retter de dele, som de har undervisningskompetencer i.	Det er institutionernes ansvar at indmelde to lokale censorer i XPRS	XPRS
<b>Tidligst 10. juni og senest 15. juni<sup>2</sup></b>	Grundskolerne indberetter afsluttende standpunktskarakterer til Optagelse.dk samt prøvekarakterer (standpunktskarakterer)	Bemærk, at de sidste tjeklisterne i Optagelse.dk først er tilgængelige efter fristen for KUI's helhedsvurdering den 17. juni og frist for indberetning af prøveresultater den 19. juni.	Grundskolerne indberetter de afsluttende standpunktskarakterer og evt. ændringer i ansøgernes personlige og sociale forudsætninger for at være uddannelsesparate i Optagelse.dk.	Det er grundskolernes og KUI's ansvar at sikre at data indberettes rettidigt i Optagelse.dk.	Optagelse.dk

<sup>2</sup> Grundet COVID-19-situationen er fristen for forlænet.

	ophøjet til prøvekarakterer) til karakterdatabasen				
<b>Senest 15. juni (for ikke uddannelsesparate elever seneste 17. juni)<sup>3</sup></b>	Afsluttende UPV	Den gymnasiale institution kan tilgå den afsluttende uddannelsesparathedsvurdering i Optagelse.dk.	.	Den gymnasiale institution har ansvaret for at tilgå oplysningerne i Optagelse.dk.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer
<b>Senest 20. juni</b>	Institutionen kan tilgå prøveresultaterne fra folkeskolens afsluttende prøver	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, kan tilgå eksamensresultaterne i Optagelse.dk		Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, kan tilgå oplysningerne.	Optagelse.dk
<b>Senest 22. juni</b>	Institutionerne kan tilgå en tjekliste i Optagelse.dk	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, kan tilgå tjeklisten i Optagelse.dk.	Tjeklisten indeholder bedste bud på, om ansøgeren opfylder adgangskravene til den ønskede gymnasiale uddannelse. Bedste bud genereres ud fra oplysninger, som er afgivet til Optagelse.dk.	<b>OBS:</b> <b>Det er den enkelte institutions ansvar at sikre, at ansøgeren opfylder alle adgangskrav.</b> Tjeklisten, som kan tilgås i Optagelse.dk, er en hjælp, som alene bygger på de informationer, som indberettes til Optagelse.dk. Hvis der mangler oplysninger før institutionen kan vurdere, om ansøgeren har retskrav på optagelse, skal institutionen sørge for at indhente disse.	Optagelse.dk Tjeklisten i Optagelse.dk
<b>Hurtigst muligt efter modtagelse af standpunktskarakterer/prøve beviser</b>	Vurdering af hvilke ansøgere, der skal til optagelsesprøve i perioden 19.- 29. juni	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal til 2. optagelsesprøve og -samtale.	De ansøgere, der skal indkaldes <b>er bl.a.:</b>  1. Ansøgere, som er vurderet ikke-uddannelsesparat ved den endelige UPV 2. Ansøgere, som ikke opfylder kravene fra grundskolens afsluttende prøver i 9. eller 10. klasse 3. Ansøgere, som ikke består folkeskolens afgangseksamen. 4. Ansøgere, der kunne indkaldes til 1. optagelsesprøve 5. Ansøgere, der kunne have benyttet 1. optagelsesprøve 6. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg  Ansøgere til de treårige gymnasiale uddannelser, der er erklæret uddannelsesparate i den endelige UPV, der har mellem 2,0-3,0 i gennemsnit i de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen, har retskrav på	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal til optagelsesprøve og -samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer <a href="#">Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12</a> <a href="#">Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside</a> <a href="#">Bilag, der beskriver adgangskravene på BUVM's hjemmeside</a>

<sup>3</sup> Se note 2

			optagelse, når de har været til vejledningssamtale.  Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og-samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.		
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Indkaldelse til optagelsesprøve i perioden 19.– 29. juni og –samtale	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal til optagelsesprøve og -samtale.	Vi anbefaler, at institutionerne i god tid forud for optagelsesprøven, giver ansøgerne besked om, hvornår man afholder optagelsesprøve og gør opmærksom på, at ansøgerne kan blive indkaldt til prøven med ned til 1 dags varsel.  VIGTIG: Det digitale opgavesæt kan <u>kun</u> åbnes i google-chrome. Dette skal institutionerne gøre ansøgerne opmærksomme på. Der kan henvises til det vejledende opgavesæt på <a href="#">hjemmesiden</a> .	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve</a>
<b>Senest en dag før prøveafholdelse</b>	Tilmelde ansøgere til optagelsesprøve	Institutionen indmelder ansøgere til optagelsesprøven til XPRS senest en dag før prøveafholdelse.	Hvis ansøgerne indmeldes rettidigt, oprettes de automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere efter tidsfristen, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at indberette ansøgerne og/eller at oprette dem i Netprøver.	
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Besked til institutionen om særlige forhold	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår		Ansøgeren har, ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
<b>19. – 29. juni</b>	afholdelse af optagelsesprøver	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login og downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk eller på papir
<b>Hurtigst muligt her efter</b>	Intern censur	Institutionens lokale censorer retter besvarelsene. De to indmeldte lokale censorer indtaster point i Netprøver.  Institutionerne modtager fra Kontoret for prøver, eksamen og test, rettevejledninger, facitlister og beståskriterierne til opgavesættet på dagen for prøveafholdelsen.	Ledelsen har ansvar for at distribuere besvarelsene til de lokale censorer via sikkermail eller på papir  Det er vigtigt, at rettevejledninger, facitlisterne og beståelseskriterierne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelsene bliver rettet og point indtastet i Netprøver	

			Det er kun de to indmeldte lokale censorer, der kan indtaste point i Netprøver.		
<b>Senest 14 dage efter intern censur</b>	Optagelsessamtaler efter optagelsesprøve(r)	Den prøveafholdende institution afholder optagelsessamtaler med ansøgere, som har gennemført optagelsesprøven i perioden 19. – 29. juni.		Den prøveafholdende institution	
<b>Senest 6. juli</b>	Afholdelse af vejledningssamtale for ansøgere, der har mellem 2.0-3.0 i gennemsnit i de lovbundne prøver	Senest to uger efter at institutionen har modtaget prøveresultaterne fra folkeskolens afsluttende prøver, skal den institution, som har reserveret plads til den pågældende elev, afholde vejledningssamtale med ansøgeren.	Ansøgere, der har mellem 2.0-3.0 i gennemsnit i de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen, skal indkaldes til vejledningssamtale. Det gælder for ansøgere, der søger de treårige gymnasiale uddannelser. Samtalen afholdes hurtigst muligt og senest to uger efter at resultatet fra folkeskolens afgangseksamen foreligger.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at indkalde ansøgeren og afholde den vejledende samtale.	
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Besked til ansøgere, der har retskrav på optagelse	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, skal give besked til den pågældende ansøger, om at hun/han er optaget.		Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren.	Tekstforslag på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve</a>
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Videresendelse af ansøgninger eller indkaldelse til optagelsesprøve den 4. august	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til UU.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre og tilbage til UU.	Optagelse.dk
<b>Senest 31. juli</b>	Indkaldelse optagelsesprøve den 4. august og efterfølgende samtale	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal til optagelsesprøve d. 4. august og efterfølgende samtale. Frist for indberetning til XPRS er 31. juli	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.  VIGTIG: Det digitale opgavesæt kan kun åbnes i google-chrome. Dette skal institutionerne gøre ansøgerne opmærksomme på. Der kan henvises til det vejledende opgavesæt på <a href="#">hjemmesiden</a> .	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve</a>
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Besked til institutionerne om særlige forhold	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign. skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår efter gældende regler.	
<b>31. juli</b>	Indberetning af prøveplaner til optagelsesprøven d. 4. august	Institutionerne indberetter ansøgere, der skal aflægge optagelsesprøve den 4. august til XPRS.	Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere efter tidsfristen, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Den prøveafholdende institution	XPRS
<b>4. august</b>	optagelsesprøve kl. 10-14	Ansøgere, som skal til optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde	Netprøver.dk eller på papir

			Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring	optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler	
<b>Hurtigst muligt</b>	Bedømmelse af optagelsesprøven d. 4. august	Intern censur  Institutionerne modtager fra Kontoret for prøver, eksamen og test, rettevejledninger, facitlister og beståskriterierne til opgavesættet på dagen for prøveafholdelsen.	Ledelsen har ansvar for at distribuere besvarelsene til de lokale censorer via sikkermail eller på papir.  Det er vigtigt, at rettevejledningerne, facitlisterne og beståelseskriterierne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne.  De to lokale censorer, der er indmeldt til optagelsesprøven d. 19. – 29 juni, har ansvar for at indtaste point i Netprøver	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelsene bliver rettet og point indtastet i Netprøver	
<b>Hurtigst muligt</b>	Optagelsessamtaler efter optagelsesprøven d. 4 august	Den prøveafholdende institution afholder optagelsessamtale med ansøgere, som har gennemført optagelsesprøven den 4. august.	Institutionerne afholder optagelsessamtale med ansøgeren, når prøveresultatet er kendt.	Den prøveafholdende institution	
<b>Senest 14 dage efter bedømmelsen</b>	Besked til ansøgere, der har været til optagelsesprøven d. 4. august og efterfølgende samtale	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver eleven besked om, at ansøgeren er blevet optaget.		Den prøveafholdende institution	
<b>Hurtigst muligt herefter</b>	Videresendelse af ansøgninger	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til UU.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre og tilbage til UU.	Optagelse.dk

## Særligt for optagelse til den toårige hf via standardiseret vurdering

*For ansøgere, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse og som ikke har retskrav på optagelse*

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
<b>Hurtigst muligt efter ansøgning</b>	Standardiseret vurdering	Institutionen påbegynder snarest muligt en standardiseret vurdering af ansøgeren.	Institutionen skal inddrage følgende elementer i den standardiserede vurdering af ansøgerens faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen: 1) Om ansøgeren, hvis denne havde søgt om optagelse i umiddelbar forlængelse af 9. eller 10. klasse, efter institutionens vurdering ville have haft retskrav på optagelse på uddannelsen. Hvis institutionen vurderer, at ansøgeren ville have haft retskrav på optagelse, indgår dette med betydelig vægt i vurderingen. 2) Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har deltaget i uddannelsesaktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen. 3) Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har opnået erhvervs erfaring eller deltaget i andre aktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, har ansvar for at indkalde til og afholde den standardiserede vurdering. Ansøgeren har ansvaret for at fremlægge dokumentation for eller på anden vis sandsynliggøre sine faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen.	