

Optagelsesproces 2019

Drejebog til de gymnasiale institutioner

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Inden 1. maj	Reservation af pladser	Institutionen reserverer pladser til ansøgere/ evt. fordeling i fordelingsudvalg. Institutionen udsender brev til ansøgeren om pladsreservation.		Institutionen/ fordelingsudvalg. Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger udsender brevet.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer Tekstforslag 1-8 på UVM's hjemmeside
6.- 16. maj	Grundskolerne afvikler skriftlige prøver i 9. og 10. klasse		Elever kan være syge/ udeblive mm. fra en obligatorisk skriftlig prøve - og skal dermed til optagelsesprøve. Hvis den gymnasiale institution får en henvendelse fra en ansøger eller en grundskole om, at ansøgeren har været syg/ er udeblevet til en af de obligatoriske prøver, bør ansøgeren indkaldes til 1. optagelsesprøve.	Grundskolerne Ansøgeren	
27. maj - 21. juni	Grundskolerne afvikler de obligatoriske mundtlige prøver i 9. og 10. klasse		Elever kan være syge/ udeblive mm. fra en obligatorisk mundtlig prøve - og skal dermed til optagelsesprøve, hvis grundskolen ikke kan afholde sygeprøve inden sommerferien. Hvis den gymnasiale institution får en henvendelse fra en ansøger eller en grundskole om, at ansøgeren har været syg/ er udeblevet mm. til en af de obligatoriske mundtlige prøver inden 10. juni (sidste dag for indberetning til XPRS), bør institutionen indkalde den pågældende ansøger til 1. optagelsesprøve.	Grundskolerne Ansøgeren	
Senest 1. juni	Grundskolerne indberetter standpunktskarakterer til Optagelse.dk		Grundskolerne indberetter de afsluttende standpunktskarakterer og evt. ændringer i ansøgernes personlige og sociale forudsætninger for at være uddannelsesparate i Optagelse.dk.	Det er grundskolernes og UU's ansvar at sikre at data indberettes rettidigt i Optagelse.dk.	Optagelse.dk
Senest to hverdage efter 1. juni (10. juni for ikke UU- betjente grundskoler)	Afsluttende UPV	Den gymnasiale institution kan tilgå den afsluttende uddannelsesparathedsvurdering i Optagelse.dk.	Det forventes, at størstedelen af uddannelsesparathedsvurderingerne vil kunne tilgås i Optagelse.dk tidligere.	Den gymnasiale institution har ansvaret for at tilgå oplysningerne i Optagelse.dk.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Hurtigst muligt herefter	Vurdering af hvilke ansøgere, der skal til 1. optagelsesprøve og - samtale	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal til 1. optagelsesprøve og -samtale.	De ansøgere, der skal indkaldes er bl.a.: 1) Ansøgere fra prøvfri skoler 2) Ansøgere, som ikke opfylder kravet om 2. fremmedsprog 3) Ansøgere fra 10. klasse, som ikke har aflagt alle obligatoriske prøver ved afslutningen af 9. klasse 4) Ansøgere, som er vurderet ikke-uddannelsesparat 5) Ansøgere, som ikke søger om optagelse i direkte forlængelse efter 9. eller 10. klasse. Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og-samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.	Det er den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal til optagelsesprøve og -samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12 Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside Bilag, der beskriver adgangskravene på UVM's hjemmeside
Hurtigst muligt herefter	Besked til den prøveafholdende ¹ institution om indkaldelse til optagelsesprøve- og samtale	[Alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende:] Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, skal give besked til den prøveafholdende institution om, at der skal afholdes optagelsesprøve og -samtale.	Beskeden skal gives hurtigst muligt, så den prøveafholdende institution kan indkalde ansøgeren til optagelsesprøven d. 14. juni.	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren.	
Hurtigst muligt herefter	Indkaldelse til 1. optagelsesprøve og -samtale	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal til 1. optagelsesprøve og -samtale. Sidste frist for indberetning til XPRS til 1. optagelsesprøve er 10. juni.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at indkalde ansøgeren til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag 9 på UVM's hjemmeside
Senest 10. juni	Sidste frist for indberetning af prøveplaner til XPRS	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som skal aflægge 1. optagelsesprøve d. 14. juni.		Den prøveafholdende institution, har ansvar for at indberette elever til prøve.	XPRS
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår.		Ansøgeren har, jf. tekstforslag 9, ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
14. juni	1. optagelsesprøve kl. 10.00-14.00	Ansøgere, som skal til optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøvforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøvforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk eller på papir

¹ Den uddannelsesinstitution, som ansøgeren har prioriteret højest i sine uddannelsesønsker.

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
24. juni	Grundskolerne udsteder eksamensbeviser	Grundskolerne udsteder bevis for folkeskolens prøver/eksamensbevis.		Grundskolerne	
24. juni	Institutionen kan tilgå prøveresultaterne fra folkeskolens afsluttende prøver	Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, kan tilgå eksamensresultaterne i Optagelse.dk		Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, kan tilgå oplysningerne.	Optagelse.dk
24. juni	Institutionerne kan tilgå en tjekliste i Optagelse.dk	Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, kan tilgå tjeklisten i Optagelse.dk. Institutionen skal give besked til den prøveafholdende institution, hvis ansøgeren skal til optagelsesprøve.	Tjeklisten indeholder bedste bud på, om ansøgeren opfylder adgangskravene til den ønskede gymnasiale uddannelse. Bedste bud genereres ud fra oplysninger, som er afgivet til Optagelse.dk.	OBS: Det er den enkelte institutions ansvar at sikre, at ansøgeren opfylder alle adgangskrav. Tjeklisten, som kan tilgås i Optagelse.dk, er en hjælp, som alene bygger på de informationer, som indberettes til Optagelse.dk. Hvis der mangler oplysninger før institutionen kan vurdere, om ansøgeren har retskrav på optagelse, skal institutionen sørge for at indhente disse.	Optagelse.dk Tjeklisten i Optagelse.dk
Fra 24. juni	Vurdering af hvilke ansøgere, der har retskrav på optagelse, og hvilke ansøgere, som skal til optagelsesprøve og - samtale	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren har restkrav på optagelse eller skal til 2. optagelsesprøve og - samtale.	Ansøgere til de treårige gymnasiale uddannelser, der har mellem 2.0-3.0 i gennemsnit i de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen, har retskrav på optagelse, når de har været til vejledningssamtale. Den gruppe ansøgere, som skal til optagelsesprøve er bl.a.: 1) Ansøgere, som ikke opfylder kravene fra grundskolens afsluttende prøver i 9. eller 10. klasse 2) Ansøgere, som ikke havde mulighed for at gå til 1. optagelsesprøve 3) Ansøgere, som er udeblevet til 1. optagelsesprøve 4) Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg 5) Ansøgere, som ikke består folkeskolens afgangseksamen. Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og -samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.	Det er den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, der har ansvar for at afgøre, om ansøgeren har retskrav på optagelse eller skal til optagelsesprøve og -samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12 Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside Bilag, der beskriver adgangskravene på UVM's hjemmeside
Fra 24. juni og to uger frem	Afholdelse af vejledningssamtale for ansøgere, der har mellem 2.0-3.0 i gennemsnit i de lovbundne prøver	Senest to uger efter at institutionen har modtaget prøveresultaterne fra folkeskolens afsluttende prøver, skal den institution, som har reserveret plads til den pågældende elev, afholde vejledningssamtale med ansøgeren.	Ansøgere, der har mellem 2.0-3.0 i gennemsnit i de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen, skal indkaldes til vejledningssamtale. Det gælder for ansøgere, der søger de treårige gymnasiale uddannelser. Samtalen afholdes hurtigst muligt og senest to uger efter at resultatet fra folkeskolens afgangseksamen foreligger.	Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at indkalde ansøgeren og afholde den vejledende samtale.	
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har retskrav på optagelse	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, skal give besked til den pågældende ansøger, om at hun/ han er optaget.		Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren.	Tekstforslag 10 Tekstforslag 11

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Hurtigst muligt herefter	Besked til den prøveafholdende institution om indkaldelse til 2. optagelsesprøve- og samtale	[Alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende:] Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, skal give besked til den prøveafholdende institution om, at der skal afholdes optagelsesprøve og -samtale.	Beskeden skal gives hurtigst muligt, så den prøveafholdende institution kan indkalde ansøgeren til optagelsesprøven d. 6. august.	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren.	
Hurtigst muligt herefter	Indkaldelse til 2. optagelsesprøve og -samtale	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal til 2. optagelsesprøve og -samtale. Frist for indberetning til XPRS til 2. optagelsesprøve er 1. juli.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at indkalde ansøgeren til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag 9 på UVM's hjemmeside
24. juni kl. 8.00	Institutionen modtager information om krav til beståelse af den 1. optagelsesprøve	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsender senest kl. 8.00 en mail, som indeholder oplysninger om, hvad der kræves for at prøven er bestået. Bedømmelserne af 1. optagelsesprøve er klar i Netprøver.dk fra d. 22. juni. I bedømmelserne vil der være angivet point for hvert fag.	Mailen indeholder oplysninger om, hvad der kræves, for at optagelsesprøven er bestået. Dvs. hvor mange point ansøgeren som minimum skal have samlet set samt i hvert af de fire fag.	Den prøveafholdende institution har ansvaret for at orientere sig om kravene for at bestå optagelsesprøven. Den prøveafholdende institution har ansvaret for at tilgå bedømmelserne.	Mail til institutionen
24. juni	Besked til den prøveafholdende institution om ansøgere, der har 6.0 i gennemsnit i de lovbundne prøver	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende:] Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, skal give besked til den prøveafholdende institution om, at ansøgeren har retskrav på optagelse, og at optagelsessamtalen dermed ikke behøver at blive afholdt.	Ansøgeren har kun retskrav på optagelse ved 6.0 i gennemsnit ved de lovbundne prøver, hvis ansøgeren udelukkende er indkaldt til optagelsesprøve og -samtale på baggrund af en negativ UPV, og ansøgeren dermed opfylder alle øvrige adgangskrav. Beskeden skal gives hurtigst muligt, så den prøveafholdende institution kan aflyse optagelsessamtalen.	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, har ansvar for at orientere den prøveafholdende institution.	
24. juni- 28. juni	Optagelsessamtaler efter 1. optagelsesprøve	Den prøveafholdende institution afholder optagelsessamtaler med ansøgere, som har gennemført optagelsesprøven den 14. juni.		Den prøveafholdende institution	
Senest den 28. juni	Besked til ansøgere, der har været til 1. optagelsesprøve og -samtale	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver ansøgeren besked om, at han/hun er blevet optaget.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven.	Den prøveafholdende institution	Tekstforslag 12 Tekstforslag 13
Hurtigst muligt herefter	Besked om resultat af optagelsesprøve og samtale videregives	Den prøveafholdende institution giver besked til den institution, der har reserveret plads til ansøgeren, om hvorvidt hun/ han efter afholdelse af optagelsesprøve og -samtale er blevet optagelse eller ikke optaget.	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende.]	Den prøveafholdende institution	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til UU.	Videre sendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre og tilbage til UU.	Optagelse.dk
1. juli	Indberetning af prøveplaner til 2. optagelsesprøve	Institutionerne indberetter ansøgere, der skal aflægge optagelsesprøven d. 6. august til XPRS		Den prøveafholdende institution	XPRS
Sommerferie					
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionerne om særlige forhold	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign. skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår efter gældende regler.	
Frem til og med 4. august	Supplerende indberetning af prøveplaner til 2. optagelsesprøve	Ansøgere, der ønsker at aflægge optagelsesprøven den 6. august, men som ikke er tilmeldt ved indberetningen den 1. juli, kan eftertilmeldes frem til og med 4. august.		Den prøveafholdende institution	XPRS
6. august	2. optagelsesprøve kl. 10.00-14.00	Ansøgere, som skal til optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøve vil ansøgeren ikke bruge et prøvforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøvforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren mhb. på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk eller på papir
Hurtigst muligt	Indkaldelse til 3. optagelsesprøve d. 16. august	Institutionerne indkalder de ansøgere, som skal til optagelsesprøve og -samtale.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at indkalde ansøgere til optagelsesprøve og -samtale, som har været syge eller ønsker at bruge andet prøvforsøg.	Den prøveafholdende institution	
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionerne om særlige forhold	Ansøgere, der har behov for særlige forhold i forbindelse med en prøvesituation, fx som følge af ordblindhed eller lign. skal give besked til den prøveafholdende institution om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution træffer afgørelse om særlige prøvevilkår.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Den prøveafholdende institution har ansvar for at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår efter gældende regler.	
7. august	Indberetning af prøveplaner til 3. optagelsesprøve	Institutionerne indberetter ansøgere, der skal aflægge optagelsesprøve den 16. august til XPRS.		Den prøveafholdende institution	XPRS
Frem til og med 14. august	Supplerende indberetning af prøveplaner til 3. optagelsesprøve	Ansøgere, der ønsker at aflægge optagelsesprøven den 16. august, men som ikke er tilmeldt ved indberetningen den 7. august, eftertilmeldes frem til og med 14. august.		Den prøveafholdende institution	XPRS

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Senest 15. august	Bedømmelser af 2. optagelsesprøve klar i Netprøver.dk	Institutionerne får bedømmelsen af optagelsesprøverne afholdt den 6. august via Netprøver.dk.	Point for hvert fag er angivet.	Den prøveafholdende institution	Netprøver.dk
16. august	3. optagelsesprøve kl. 10.00-14.00	Institutionerne afholder optagelsesprøve for de ansøgere, som var syge til optagelsesprøve d. 6. august, eller som ikke bestod optagelsesprøven den 14. juni eller d. 6. august.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøve vil ansøgeren ikke bruge et prøvoforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøvoforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren mhb. på afklaring.	Den prøveafholdende institution har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver.dk
Senest 20. august	Optagelsessamtaler efter 2. optagelsesprøve	Den prøveafholdende institution afholder optagelsessamtale med ansøgere, som har gennemført optagelsesprøven den 6. august.	Institutionerne afholder optagelsessamtale med ansøgeren, når prøveresultatet er kendt.	Den prøveafholdende institution	
Senest 20. august	Besked til ansøgere, der har været til 2. optagelsesprøve og -samtale	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver ansøgeren besked om, at ansøgeren er blevet optaget.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven.	Den prøveafholdende institution	Tekstforslag 12 Tekstforslag 13
Hurtigst muligt herefter	Besked om resultat af optagelsesprøve og samtale videregives	Den prøveafholdende institution giver besked til den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, om hvorvidt ansøgeren efter afholdelse af optagelsesprøve og -samtale er blevet optaget eller ikke optaget.	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende.]	Den prøveafholdende institution	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til UU.	Videresendelse af ansøgninger skal ske hurtigst muligt.	Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre eller tilbage til UU.	Optagelse.dk
Senest 22. august	Bedømmelser af 3. optagelsesprøve klar i Netprøver.dk	Institutionen får bedømmelserne af optagelsesprøverne afholdt den 16. august i Netprøver.dk.	Point for hvert fag er angivet.	Den prøveafholdende institution	Netprøver.dk
Senest 30. august	Optagelsessamtaler efter 3. optagelsesprøve	Den prøveafholdende institution afholder optagelsessamtale med ansøgere, som har gennemført optagelsesprøven den 6. august.	Institutionerne afholder optagelsessamtale med ansøgeren, når prøveresultatet er kendt.	Den prøveafholdende institution	
Senest 30. august	Besked til ansøgere, der har været til 3. optagelsesprøve og -samtale	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan optages på uddannelsen eller ej. Den prøveafholdende institution giver eleven besked om, at ansøgeren er blevet optaget.		Den prøveafholdende institution	Det foreslås, at institutionen tager udgangspunkt i: Tekstforslag 12 Tekstforslag 13

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Hurtigst muligt herefter	Besked om resultat af optagelsesprøve og samtale videregives	Den prøveafholdende institution giver besked til den institution, der har reserveret plads til ansøgeren, om hvorvidt ansøgeren efter afholdelse af optagelsesprøve og -samtale er blevet optagelse eller ikke optaget.	[Er alene relevant i tilfælde, hvor ansøgeren har fået reserveret en plads på en anden institution end den prøveafholdende.]	Den prøveafholdende institution	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste eller til UU.	Videresendelse af ansøgninger skal ske hurtigst muligt.	Den institution, som har reserveret plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre eller tilbage UU.	Optagelse.dk

Særligt for optagelse til den toårige hf via standardiseret vurdering

For ansøgere, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse.

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Hurtigst muligt efter ansøgning	Standardiseret vurdering	Institutionen påbegynder snarest muligt en standardiseret vurdering af ansøgeren.	Institutionen skal inddrage følgende elementer i den standardiserede vurdering af ansøgerens faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen: 1) Om ansøgeren, hvis denne havde søgt om optagelse i umiddelbar forlængelse af 9. eller 10. klasse, efter institutionens vurdering ville have haft retskrav på optagelse på uddannelsen. Hvis institutionen vurderer, at ansøgeren ville have haft retskrav på optagelse, indgår dette med betydelig vægt i vurderingen. 2) Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har deltaget i uddannelsesaktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen. 3) Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har opnået erhvervs erfaring eller deltaget i andre aktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, har ansvar for at indkalde til og afholde den standardiserede vurdering. Ansøgeren har ansvaret for at fremlægge dokumentation for eller på anden vis sandsynliggøre sine faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen.	