



Til institutioner med hhx/htx/stx/hf/eux

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Afdelingen for Erhvervsrettet  
Uddannelse og Tilskud

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukuvm.dk](mailto:stuk@stukuvm.dk)  
[www.stukuvm.dk](http://www.stukuvm.dk)  
CVR-nr.: 29634750  
26. februar 2019  
Sagsnr.:19/03179

## **Nyhedsbrev nr. 2 om Generalprøve 2019 på Den Digitale Prøvegagt**

Torsdag den 7. marts 2019 afholdes generalprøve 1 af Netprøver.dk/Den Digitale Prøvegagt, og den 21. marts gennemføres generalprøve 2. Der er pr. d.d. meldt over 48.000 elever til generalprøve 1. Det betyder, at vi kan lave en god afprøvning af Den Digitale Prøvegagt og sikre, at mange institutioner kan bruge generalprøve 1 til at forberede sig på sommerterminens prøveafvikling med Netprøver.dk og Den Digitale Prøvegagt.

Vi har gennemført en end-to-end-test af Den Digitale Prøvegagt med deltagelse af tre institutioner og omkring 150 elever. Testen forløb tilfredsstillende, dog erfarede vi, at installation af Den Digitale Prøvegagt gav nogle udfordringer på Mac-computere, ligesom en del elever med Mac-computere oplevede, at Den Digitale Prøvegagt gik ned. Disse fejl vil blive rettet inden generalprøverne.

### **Brugervejledninger til Digital Prøvegagts-ansvarlig og elever**

Der er udarbejdet en ny brugervejledning til rollen som Digital Prøvegagts-ansvarlig. Endvidere er brugervejledningen til elever blevet opdateret, så den indeholder vejledning om brug af den Digitale Prøvegagt. Institutionernes prøveadministrative personale kan i brugervejledningen til elever læse om installation af Den Digitale Prøvegagt på elevernes computere.

Brugervejledninger er tilgængelige via dette link:

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proveafvikling/brugervejledninger>

### **Institutionernes forberedelse til Generalprøve 2019**

Ved generalprøverne i marts 2019 er det første gang, at institutionerne benytter Den Digitale Prøvegagt. Et af formålene med generalprøverne er derfor, at institutionerne skal opnå erfaring med brugen af Den Digitale Prøvegagt, herunder

- hvor stor en arbejdsindsats skal institutionen lægge i at assistere eleverne med at installere Den Digitale Prøvevagt
- overvejelser om brug af listerne af processer og websider, der udløser observationer hos den enkelte elev. Jo flere processer og websider, institutionen har på listerne, jo flere observationer.

I forbindelse med generalprøverne skal institutionerne forberede sig på følgende måde:

- **Inden** generalprøven skal eleverne have installeret programmet Den Digitale Prøvevagt på den computer, de skal bruge ved generalprøven. Dette sikrer, at eventuelle vanskeligheder med at installere programmet kan opspores og løses inden generalprøven. For de elever, der bruger Windows, anbefaler vi, at eleverne kører en Windows Update inden de installerer Den Digitale Prøvevagt. For elever med Mac-computere skal MacOS være version 10.10 eller højere for at køre Den Digitale Prøvevagt.
  - Programmet kan installeres ved, at eleven logger ind i Netprøver.dk og klikker på 'Demoprøven' og følger guiden til installation af Den Digitale Prøvevagt. Læs evt. mere i brugervejledningen til elever.
- Institutionerne skal gøre de relevante brugergrupper opmærksomme på vejledningerne til Netprøver.dk og forberede eleverne på generalprøven.
- I Den Digitale Prøvevagt findes en liste over processer (programmer) og websider, som udløser en såkaldt observation i Netprøver.dk. Observationerne kan ses i Netprøver.dk af personer med brugerrollen Digital Prøvevagts-ansvarlig. Det er muligt for institutionen at tilpasse listen før prøven, så den passer til de lokale forhold. Det er vigtigt at tilpasse listen i forhold til, hvilke programmer eller hjemmesider som eleverne må tilgå. Listen bør ikke gøres tilgængelig for andre end de eksamensadministrative medarbejdere på institutionen.
- Institutionen skal overveje, hvem der skal have brugerrollen Digital Prøvevagts-ansvarlig inden generalprøve 1. Brugerrollen er automatisk tildelt til institutionens 'eksamensansvarlige' i Netprøver.dk, men kan eventuelt tildeles til flere personer, hvilket kan være relevant for institutioner med underafdelinger. Læs mere i vejledningen til Digital Prøvevagts-ansvarlige.
- Vi anbefaler generelt og således også i denne forbindelse, at eleverne er til stede i eksamenslokalet i god tid, før generalprøve 1 starter (fx 30 minutter før). I forbindelse med generalprøve 1 kan det bidrage til, at institutionen kan nå at løse eventuelle problemer med opstart af Den Digitale Prøvevagt.

- UVM sender ikke fysisk opgavemateriale ud i forbindelse med generalprøverne. Institutionen skal derfor selv printe 1. delprøver ud fra materialeplatformen og dele dem ud til eleverne, hvis eleverne skal besvare en opgave med 1. delprøve uden hjælpemidler.

### **Netprøver.dk fungerer uden Den Digitale Prøvevagt**

I tilfælde, hvor Den Digitale Prøvevagt ikke kan anvendes (Den Digitale Prøvevagt virker kun med Windows- eller MacOS-styresystemer), eleven benytter flere devices eller Den Digitale Prøvevagt mod forventning ikke fungerer for en eller flere elever, iværksætter institutionen et skærpet tilsyn for den eller disse elever. Det betyder, at skolen sørger for, at eksamenstilsynet holder ekstra godt øje med disse elever under prøven. Den enkelte institution kan selv tilrettelægge, hvordan dette udmøntes. Det kunne fx være ved, at eleven under skærpet tilsyn placeres tæt på eksamensvagterne i eksamenslokalet, således at de almindelige eksamensvagter kan holde ekstra godt øje med dem.

Hvis der mod forventning skulle opstå problemer med Den Digitale Prøvevagt før eller under generalprøven, der ikke umiddelbart kan løses, skal eleven fortsætte prøven og besvare opgaven uden Den Digitale Prøvevagt. Netprøver.dk fungerer uafhængigt af Den Digitale Prøvevagt og kan derfor anvendes uden Den Digitale Prøvevagt.

I situationer, hvor opgavesæt ikke kan hentes i Netprøver.dk og/eller besvarelser ikke kan afleveres i Netprøver.dk, kan prøver ligesom tidligere gennemføres ved brug af nødprocedurer, som findes på <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proeveafvikling/brugervejledninger>.

### **Abonnement på driftsinformation om Netprøver.dk**

Ministeriet anbefaler, at institutionernes nøglemedarbejdere i forbindelse med prøveafvikling tilmelder sig STIL's driftsinformation om Netprøver.dk og UNI-Login. Tilmelding kan foretages på: <http://www.driftsinfo.uni-c.dk> (åbnes i andre browsere end Google Chrome).

Undervisningsministeriet og flere institutioner har de seneste dage modtaget henvendelser fra bekymrede elever og forældre i forbindelse med Den Digitale Prøvevagt, der blandt andet går på, hvorvidt der er hjemmel til at overvåge eleverne, hvordan Den Digitale Prøvevagt overvåger eleverne, og om Den Digitale Prøvevagt overholder GDPR-reglerne.

UVM har oprettet en hjemmeside under 'prøver og eksamen', hvor institutioner, elever og forældre kan få svar på netop disse spørgsmål samt en række andre opklarende spørgsmål om Den Digitale Prøvevagt. Websiden findes her <https://www.uvm.dk/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen/Netproever/Den-digitale-proevevagt/Spoergsmaal-og-svar>

Kontakt

Hvis I har spørgsmål, er I meget velkomne til at kontakte Netprøver.dk support på telefon 7021 2150 eller via [webformularen](#).

Med ønsket om et fortsat godt samarbejde om Den Digitale Prøvevagt.

Med venlig hilsen

Birte Iversen  
Kontorchef  
Kontor for Prøver, Eksamen og Test  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Søren Nielsen  
Kontorchef  
Kontor for Prøver og Digital  
Arbejdsplads  
Styrelsen for It og Læring