



Juni 2015

## **Tilsynsførende med pædagogikum-kandidater – honorering og afregning**

### **Model for pædagogikumtilsyn**

Der er ikke sket nogen ændringer siden 2009, hvor der skete en præcisering omkring feriepenge/feriegodtgørelse, og aflønning og afregning bør derfor ske efter samme regler, som tidligere udmeldt.

Det skal desuden præciseres, at den skriftlige censur vedrørende opgaver til pædagogikumkandidater er finansieret af pulje i UVM, og afregnes derfor med denne efter de regler som UVM udstikker.

### **Aflønning**

Skolerne honorerer egne lærer, der fungerer som tilsynsførende for pædagogikumkandidat på andre skoler efter honoraraftalen:

[http://www.uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Gym/Laaste%20mapper/PDF09/Paedagogikum/090922\\_aftale\\_om\\_honorar\\_tilsynsfoerende.pdf](http://www.uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Gym/Laaste%20mapper/PDF09/Paedagogikum/090922_aftale_om_honorar_tilsynsfoerende.pdf), ligesom skolen afholder omkostninger til transport og hotel mv. (i overensstemmelse med statens tjenesterejseaftale).

Skolerne skal desuden betale feriepenge/særlig feriegodtgørelse på honoraret, såfremt der ikke afregnes timer i årsnorm vedrørende aktiviteten som tilsynsførende. Delvis indregning i årsnorm betyder, at der kun skal regnes feriepenge af den del som ikke indregnes.

### **Afregning**

Den tilsynsførendes hjemskole fakturerer pædagogikumkandidatens hjemskole for løn, feriepenge / særlig feriegodtgørelse og andre relevante og dokumenterede omkostninger i forbindelse med pædagogikumtilsyn, f.eks. transport og hotel (jf. statens regler om tjenesterejser), som den tilsynsførendes hjemskole har afholdt.