



Oplæg om offentlighedslov m.v. april 2014

Afdelingschef Per Hansen
Chefkonsulent Henrik Thode
Fuldmægtig Nanna Hvass Jacobsen



Program

- Intro
- **Åbenhed**
- Anvendelsesområde
- Strukturen i offentlighedsloven (OFL) og forvaltningsloven (FVL)
- Sagsbehandling
- Meroffentlighed
- Aktindsigtstilfælde
 - Elev
 - Medarbejder
 - Bestyrelsesarbejdet
 - Evalueringer
 - Kontrakter med leverandører
 - Administrative fællesskaber
- Hjælp

Nye aktindsigtsregler pr. 1. januar 2014

- Ny offentlighedslov
- Forvaltningslovens kapitel 4 om partsaktindsigt er ændret

På mange punkter en videreførelse af hidtil gældende lovgivningsstruktur og principper

Åbenhed 1

- Udgangspunktet aktindsigt
- Modhensyn
De personer som dokumenter vedrører
Institutionens forhold

Saglige og tungtvejende hensyn

- Meroffentlighed – skal overvejes i sager såvel efter offentlighedsloven som efter forvaltningsloven



Åbenhed 2

- Institutioner skal sikre, at informationer om institutionerne på en lettilgængelig måde er oplyst på institutionernes hjemmeside på internettet.
 - F.eks. bestyrelsessammensætning, vedtægter
 - For selvejende inden for den offentlige forvaltning – bestyrelsesmateriale
- Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.
 - Aktuelle uddannelser, uddannelsernes mål, fagudbud og læseplaner m.v.
 - Aktuelle værdigrundlag og pædagogiske udgangspunkt, herunder pædagogisk praksis og indsatsområder.
 - Karaktergivning m.v.
 - Fuldførelsestid, fuldførelsesfrekvens, frafald, overgangsfrekvens til anden uddannelse og overgangsfrekvens til beskæftigelse.
 - Gennemførte aktuelle evalueringer af kvaliteten af en skoles eller institutions undervisning, bortset fra oplysninger om en enkelt lærers undervisning og evalueringer, hvor alene skolens ansatte har medvirket.
 - Andet, som skolen eller institutionen finder væsentligt for belysning af kvaliteten af skolens eller institutionens undervisning.

Åbenhed 3

- Resultatløn

Se <http://uvm.dk/Administration/Loen-og-ansaettelse/Loen/Resultatloen>

Retningslinjer af 27. juni 2013:

4.2 Offentliggørelseskrav

Ministeriet for Børn og Undervisning ønsker mest mulig inddragelse af medarbejdere og offentlighed omkring arbejdet med resultatkontrakter.

Følgende elementer af resultatkontrakter skal derfor offentliggøres på institutionens hjemmeside:

- Kontraktens indsatsområder, herunder mål
- Bestyrelsens vurdering af målopfyldelsen af de enkelte mål
- Den endelige udmøntning af resultatkontrakten udtrykt i procent.



Program

- Intro
- Åbenhed
- **Anvendelsesområde**
- Strukturen i offentlighedsloven (OFL) og forvaltningsloven (FVL)
- Sagsbehandling
- Meroffentlighed
- Aktindsigtstilfælde
 - Elev
 - Medarbejder
 - Bestyrelsesarbejdet
 - Evalueringer
 - Kontrakter med leverandører
 - Administrative fællesskaber
- Hjælp

Anvendelsesområde 1

- Inden for den offentlige forvaltning
 - Gymnasier (dog ikke de private gymnasier)
 - Voksenuddannelsescentre
 - Institutioner for erhvervsrettet uddannelse
 - Social- og sundhedsskoler
 - Fusioner med gymnasier, voksenuddannelsescentre, social- og sundhedsskoler
 - Valgt at blive selvejende inden for den offentlige forvaltning

- Uden for den offentlige forvaltning
 - Institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Alle som enten ikke er indgået i en fusion med en inden for den offentlige forvaltning eller har valgt at blive selvejende inden for den offentlige forvaltning
(dog gælder forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.)



Anvendelsesområde 2

- Offentlighedslovens § 5
”Loven finder bortset fra bestemmelserne i §§ 11 og 12 og § 15-17 anvendelse på ... institutioner ... i det omfang de ved eller i henhold til lov har fået tillagt beføjelse til at træffe afgørelser på statens ... eller en kommunes vegne.”
- Betydning for institutioner for erhvervsrettet uddannelse?
Ingen praksis.
Vurdering, at institutioner for erhvervsrettet uddannelse omfattet i det omfang en institution er tillagt beføjelse til at træffe afgørelse i det offentlige sted.
Det almindelige forvaltningsretlige afgørelsesbegreb.
- Vurdering: Kun relevant i elevafgørelsessager
Dvs. ikke andet som f.eks. institutionens generelle forhold eller personaleadministrationen.



Anvendelsesområde 3

- Eksempel på offentlighedslovens § 5
- Lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse
- **§ 14.** Ministeren for børn og undervisning kan fastsætte regler om, at beregning og udbetaling af godtgørelse og tilskud til befordring efter denne lov varetages af deltagerens arbejdsløshedskasse, **uddannelsesstedet** eller af Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Fastsættelsen af regler efter 1. pkt. sker dog efter forhandling med beskæftigelsesministeren, for så vidt angår arbejdsløshedskassernes beregning og udbetaling af godtgørelse og befordringstilskud.
Stk. 2. ...



Program

- Intro
- Åbenhed
- Anvendelsesområde
- **Strukturen i offentlighedsloven (OFL) og forvaltningsloven (FVL)**
- Sagsbehandling
- Meroffentlighed
- Aktindsigtstilfælde
 - Elev
 - Medarbejder
 - Bestyrelsesarbejdet
 - Evalueringer
 - Kontrakter med leverandører
 - Administrative fællesskaber
- Hjælp

Strukturen i offentlighedsloven 1

- Hovedregel

- Fuld adgang til aktindsigt (offentlighedslovens § 7)

- Enhver kan anmode om aktindsigt – ingen alderskrav
 - Ikke noget identifikationskrav (dog personalesager)
 - Ikke noget begrundelseskrav
 - Ingen formkrav

- Kun aktindsigt i dokumenter som har været undergivet administrativ sagsbehandling (offentlighedslovens § 7, stk. 1)



Strukturen i offentlighedsloven 2

- Hvornår fra:
”Retten til aktindsigt ..., i et dokument, der er afsendt fra myndigheden m.v., gælder først fra dagen efter afsendelsen af dokumentet.”
(offentlighedslovens § 7, stk. 3)
- Meroffentlighed (offentlighedslovens § 14)
- Sagsbehandlingsregler – tidsfrister og form (offentlighedslovens §§ 36-40)
- Betaling (§ 40, stk. 3, udmøntet i bkg. 1586 af 19. december 2013).

Strukturen i offentlighedsloven 3

- Egenaces

§ 8. Den, hvis personlige forhold er omtalt i et dokument, kan med de undtagelser, der er nævnt i §§ 19-29 og § 35, forlange at blive gjort bekendt med oplysningerne herom. Det gælder dog ikke, i det omfang de hensyn, der er nævnt i §§ 31-33, eller hensynet til den pågældende selv eller andre med afgørende vægt taler imod.

Strukturen i offentlighedsloven 4

- Undtagelser: Sager
- Personalesager (offentlighedslovens § 21)
(dog er visse oplysninger ikke undtaget)
- Kalendersager (offentlighedslovens § 22)

Strukturen i offentlighedsloven 5

- Undtagelser: Dokumenter
- Interne dokumenter (offentlighedslovens § 23)
”dokumenter, der ikke er afgivet til udenforstående”
- Brevveksling med sagkyndige til brug i retssager eller ved overvejelse af, om retssag bør føres (offentlighedslovens § 27, nr. 4)
- Ekstraheringspligt – faktiske oplysninger og eksterne faglige vurderinger (offentlighedslovens § 28)
NB. ekstraheringspligten fsva eksterne faglige vurderinger omfatter ikke oplysninger omfattet af offentlighedslovens § 27, nr. 4.

Strukturen i offentlighedsloven 6

- Undtagelser: Oplysninger
- Enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold (offentlighedslovens § 30, nr. 1)
- Forretningsforhold (offentlighedslovens § 30, nr. 2)
- Gennemførelse af planlægningsvirksomhed (offentlighedslovens § 33, nr. 2)
- Det offentlige økonomiske interesser (offentlighedslovens § 33, nr. 3)

Private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet (offentlighedslovens § 33, nr. 5)



Strukturen i forvaltningslovens kapitel 4 om partsaktindsigt 1

- Hovedregel (forvaltningslovens § 9)

Part adgang til aktindsigt i egen afgørelsessag
Ikke noget begrundelseskrav
Ingen formkrav

- Ret til udsættelse af sagen (forvaltningslovens § 9 b)
- Meroffentlighed (forvaltningslovens § 10)
- Sagsbehandlingsregler – tidsfrister (forvaltningslovens §§ 16 og 17)

Strukturen i forvaltningslovens kapitel 4 om partsaktindsigt 2

- Undtagelser: Dokumenter
- Interne dokumenter (forvaltningslovens § 12)
- Brevveksling med sagkyndige til brug i retssager eller ved overvejelse af, om retssag bør føres (forvaltningslovens § 14, nr. 3)
- Ekstraheringspligt – faktiske oplysninger og eksterne faglige vurderinger i interne dokumenter (forvaltningslovens § 14 a).

Strukturen i forvaltningslovens kapitel 4 om partsaktindsigt 3

- Undtagelser: Oplysninger
- Det offentlige økonomiske interesser (forvaltningslovens § 15 b, nr. 3)
- Private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet (forvaltningslovens § 15 b, nr. 5)



Program

- Intro
- Åbenhed
- Anvendelsesområde
- Strukturen i offentlighedsloven (OFL) og forvaltningsloven (FVL)
- **Sagsbehandling**
- Meroffentlighed
- Aktindsigtstilfælde
 - Elev
 - Medarbejder
 - Bestyrelsesarbejdet
 - Evalueringer
 - Kontrakter med leverandører
 - Administrative fællesskaber
- Hjælp

Offentlighedslov - Sagsbehandling 1

- Administrativ sagsbehandling (OFL § 7, stk. 1)
- Identifikationskrav (OFL § 7, stk. 2)
 - Sagen eller dokumenterne objektivt kan identificeres
 - Angivelse af tema for ansøgningen
- Ikke krav på løbende aktindsigt efter offentlighedsloven
- Ikke pligt til at tilvejebringe eller udarbejder dokumenter, der ikke allerede foreligger i sagen.
- Først dagen efter afsendelsen af dokumentet (OFL § 7, stk. 3)

Offentlighedslov - Sagsbehandling 2

- Hvem træffer afgørelse (OFL § 36, stk. 1)
 - Afgørelsessager – den myndighed som skal træffe afgørelse i den materielle sag
 - Andre sager – den myndighed som har dokumenter i sin besiddelse
- Tidsfrister (OFL § 36, stk. 2, og bemærkningerne til lovforslag nr. L 144)
 - ”snarest”
 - Klar hovedregel færdigbehandlet inden 7 arbejdsdage
 - Forarbejderne
 - Begrænset antal dokumenter/ikke særlige overvejelser: 1-2 arbejdsdage
 - Ukomplicerede dokumenter (udskillelse): 1-2 arbejdsdage
 - Lidt mere komplicerede sager: 3-7 arbejdsdage
 - Stort antal dokumenter/mere komplicerede overvejelser: 14 arbejdsdage
 - Helt store/meget komplicerede sager: 40 arbejdsdage
- Gennemførelse af aktindsigten (OFL § 40), og betaling bekendtgørelse nr. 1586 af 19. december 2013

Offentlighedslov - Sagsbehandling 3

- Adgang til afslag – uanset øvrige undtagelsesbestemmelser, hvis

Uforholdsmæssigt ressourceforbrug (offentlighedslovens § 9, stk. 2, nr. 1)

Mere end ca. 25 arbejdstimer

Mange ansøgninger

Undtagelsen gælder ikke hvis ”særlig interesse”

f.eks. massemedier eller anerkendt forskningsinstitut

interesseorganisationer eller andre med en retlig interesse

Retsstridigt formål eller lignende (offentlighedslovens § 9, stk. 2, nr. 2)

Anvendelse af dokumenter til ulovligt formål

Chikane af myndigheden – ansatte - privatpersoner

Offentlighedslov - Sagsbehandling 4

- Klageadgang (OFL § 37)
Forudsætter, at der i forvejen er en klageadgang i den materielle sag (ift. uddannelsesområdet intet nyt - svarer til retstilstanden under den gl lov 1985OFL § 15, stk. 2)
- Klageprocedure
Klagen sendes til den, som har truffet afgørelsen
Herefter 7 arbejdsdage til at sende klagen videre
Interne dokumenter som sendes videre – forbliver interne (OFL § 23, stk. 2)
Klageinstansen 20 arbejdsdage
- Husk klagevejledning

Forvaltningsloven - Sagsbehandling 1

- Afgørelsessager
- Udsættelse af sagen (forvaltningslovens § 9 b)
- Tidsfrister (forvaltningslovens § 16, stk. 2)
 - ”snarest”
eller skal den ”færdigbehandles inden syv arbejdsdage fra modtagelsen”
”sagens omfang eller kompleksitet”
Underrettes om grunden og hvornår forventes færdig

Forvaltningsloven - Sagsbehandling 2

- Klageadgang (FVL § 16, stk. 4)
Forudsætter, at der i forvejen er en klageadgang
- Ingen særlige klageprocedure i FVL
- Husk klagevejledning



Meroffentlighed 1

- Offentlighedslovens § 14 og forvaltningslovens § 10

Det skal i forbindelse med behandlingen af en anmodning om aktindsigt overvejes, om der kan gives aktindsigt i dokumenter og oplysninger i videre omfang, end hvad der følger af enten offentlighedslovens §§ 23-35 eller forvaltningslovens §§ 12-15. Der kan gives aktindsigt i videre omfang, medmindre det vil være i strid med anden lovgivning, herunder regler om tavshedspligt og regler i persondataloven.

Meroffentlighedsprincippet gælder også for personalesager (som er undtaget efter offentlighedslovens § 21)

- Pligtmæssig overvejelse af meroffentlighed

Meroffentlighed 2

- Afvejning af modstående interesser
Den aktindsigtssøgendes interesse ctr. beskyttelsesinteresserne
- Hvis ikke meroffentlighed – begrundelse

Tilstrækkeligt at oplyse, at det er overvejet at give aktindsigt efter meroffentlighedsprincippet, men at afvejningen af på den ene side hensynet til de beskyttelsesinteresser, der ligger bag den pågældende undtagelse og på den anden side hensynet til de interesser, der ligger bag anmodningen om aktindsigt, har ført til, at der ikke er fundet grundlag for at give aktindsigt efter meroffentlighedsprincippet.



Program

- Intro
- Åbenhed
- Anvendelsesområde
- Strukturen i offentlighedsloven (OFL) og forvaltningsloven (FVL)
- Sagsbehandling
- Meroffentlighed
- **Aktindsigtstilfælde**
 - Elev
 - Medarbejder
 - Bestyrelsesarbejdet
 - Evalueringer
 - Kontrakter med leverandører
 - Administrative fællesskaber
- Hjælp



Eleven selv

- Hvis eleven selv (eller en repræsentant for denne)

Partsaktindsigt efter forvaltningslovens kapitel 4

Typiske sagstyper

- Klagesager
- Sanktionssager

- Typiske undtagelser

- Interne dokumenter (FVL § 12)

Husk ekstraheringspligt – f.eks. faktiske oplysninger, der ikke i øvrigt fremgår af dokumenter, der udleveres (FVL § 14 a).

Eleven – tredjemand 1

- Offentlighedsloven
Offentlighedslovens § 30, nr. 1, enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold.
- Forarbejderne:
Særligt følsomme oplysninger, dvs. oplysninger om race, religion, oplysninger om strafbare forhold, helbredsforhold og lignende.
Mindre følsomme oplysninger, dvs. oplysninger om CPR-numre, beskyttede adresser eller telefonnumre samt eksamenskarakterer.
Uden for undtagelsen: Rent objektive oplysninger såsom om udstedelse af pas, jagttegn, oplysninger om civilstand eller om ægteskabsindgåelse.

Eksamensbesvarelser (offentlighedslovens § 33, nr. 5)

Eleven – tredjemand 2

- Forfulgte elever
F.eks. familie, tidligere ”venner” (miljø) etc.
- Særlig opmærksomhed omkring udlevering af kontaktoplysninger eller om tilstedeværelse m.v. – vurdering af de konkrete omstændigheder



Eleven – over eller under 18 år

- Elever **under** 18 år
Eleven er part i sagen
Udgangspunkt: Børn over 15 år er partshabile
Forældrene har imidlertid forældremyndigheden.
Overlappende beføjelser.
- Elever **over** 18 år
Eleven er part i sagen
Forældrene ingen partsbeføjelser, medmindre fuldmagt.

Medarbejderen selv 1

- Hvis medarbejderen selv (eller en repræsentant for denne)

Partsaktindsigt efter forvaltningslovens kapitel 4

”Den, der ansøger eller har ansøgt om ansættelse eller forfremmelse i det offentlige tjeneste, kan dog kun forlange at blive gjort bekendt med de dokumenter m.v., der vedrører den pågældendes egne forhold.”
(FVL § 9, stk. 3)

- Typiske sagstyper
 - Afskedigelsessager
 - Advarsler

Medarbejderen selv 2

Typiske undtagelser

1) Interne dokumenter (FVL § 12)

2) Myndigheders brevveksling med sagkyndige til brug i retssager eller ved overvejelse af, om retssag bør føres (FVL § 14, stk. 1, nr. 3)

”Brevveksling med Kammeradvokaten, Justitsministeriets lovafdeling og Finansministeriet i forbindelse med retssager, voldgiftssager o.l. på personaleområdet falder ind under § 14, stk. 1, nr. 3, ..., og er dermed ikke omfattet af retten til aktindsigt. Bestemmelsen kan også anvendes ved overvejelse af, om retssag mv. bør føres, og ved brevveksling med sagkyndige om juridiske tvivlsspørgsmål. Det er dog en forudsætning, at en retssag e.l. er en nærliggende mulighed.” (PAV kapitel 9.1.6.2.)

<http://pav.perst.dk/>

Tredjemand om medarbejderen 1

- Offentlighedslovens § 21
 - Retten til aktindsigt omfatter ikke sager om ansættelse eller forfremmelse i det offentlige tjeneste
 - Retten til aktindsigt omfatter ikke andre sager om enkeltpersoners ansættelse. Dog skal en række oplysninger meddeles i overensstemmelse med lovens almindelige regler:
 - den ansattes navn, stilling, uddannelse, arbejdsopgaver, lønmæssige forhold og tjenesterejser
 - ansatte i chefstillinger – disciplinære reaktioner i form af advarsel eller derover (indtil 2 år efter endelig afgørelse)
 - oplysninger i den øverste ledelseskontrakt om de overordnede prioriteringer for myndigheden
- Samtlige sagens dokumenter kan undtages – dog udleveres oplysningerne og overvejes meroffentlighed
- Underretningspligt (offentlighedslovens § 41)

- NB. det er ikke en undtagelse fra notatpligt (offentlighedslovens § 13) og egenaccess (offentlighedslovens § 8)



Tredjemand om medarbejderen 2

- Oplysninger i den øverste ledelseskontrakt om de overordnede prioriteringer for myndigheden
 - Gælder ikke lavere ledelsesniveauer.
 - Dvs. omfatter institutionens leder med den daglige ledelse og ansvar overfor bestyrelsen for institutionens virksomhed.
 - Kun aktindsigt i ledelseskontrakt udfærdiget efter 1. januar 2014 (OFL § 42, stk. 9).
- ”Overordnede prioriteringer” – den del af kontrakten, der angår overordnede målsætninger, men ikke de dele, der berører personlige målsætninger og udvikling eller afspejler lederens opfyldelse af kontraktens målsætninger.
- De almindelige undtagelsesbestemmelser gælder
 - Eksempel: Oplysninger om målsætninger vedrørende organisatoriske omstruktureringer eller lignende vil efter omstændighederne kunne nægtes efter undtagelsesbestemmelsen i § 33, nr. 2.



Tredjemand om medarbejderen 3

- Oplysninger om medarbejders medvirken i konkrete sager kan ikke undtages som del af personalesager (offentlighedslovens § 21) eller som private forhold (offentlighedslovens § 30, nr. 1).

Dvs. oplysninger om, hvem der har truffet afgørelse i en sag eller i øvrigt medvirket ved sagens behandling ikke kan undtages.

- Bemærk dog Offentlighedslovens § 9, stk. 2, nr. 2, om retsstridigt formål (f.eks. chikane).



Uden for den offentlighed forvaltning – medarbejderen?

- Aktindsigt hos institutionen? Nej.
- Hvis dokumenter fra en institution uden for den offentlige forvaltning er hos en offentlig myndighed?
Så aktindsigt efter de almindelige regler, dvs. sagen ikke omfattet af offentlighedslovens § 21.
Der er ikke tale om ansættelse i det offentlige tjeneste.

FOB2000.465 Dokumenter i UVM om afskedigelse på daghøjskole

Bestyrelsesarbejdet 1

- For institutioner inden for den offentlige forvaltning
Standardvedtægtens § 12, stk. 6, krav om åbenhed:

”Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.”

- For institutioner, der ikke er inden for den offentlige forvaltning
Ingen krav om åbenhed, med mindre valgt § 12, stk. 6.

Bestyrelsesarbejdet 2

- Bestyrelsens mødemateriale = interne dokumenter, så længe ej offentliggjort eller i øvrigt afgivet til udenforstående
(dog bliver eksterne dokumenter, som indgår, ikke interne).

Udleveringen til bestyrelsesmedlemmerne indebærer ikke, at de er afgivet til udenforstående

- Aktindsigtsanmodninger
Kan der f.eks. søges om alt materiale til bestyrelsen i en bestemt periode?
Er krav om et tema opfyldt?

Særligt om evalueringer

- Uddrag af lov om Danmarks Evalueringsinstitut - § 8:

Stk. 3. En begæring om aktindsigt i dokumenter, der er udarbejdet som led i en evaluering efter denne lov, kan først behandles, når den endelige rapport er offentliggjort.

Det betyder med forarbejdernes ord (lovforslag nr. L24 fremsat 28. november 2007):

”at en begæring om aktindsigt hos evalueringsinstituttet eller den evaluerede først kan behandles, når den endelige rapport er offentliggjort.”



Kontrakter med leverandører 1

- Offentlighedslovens § 30, nr. 2

om tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- og forretningsforhold eller lignende,

for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysninger angår, at anmodningen ikke imødekommes.

- Konkret vurdering
- Evt. høring



Kontrakter med leverandører 2

- Offentlighedslovens § 33, nr. 3

Det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed.

Kan bruges på oplysninger om offentlige udbud

Administrative fællesskaber

- Uddrag af Vejledning 9093 af 19. februar 2009 om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde

23. Er bare én af partnerne i samarbejdet inden for den offentlige forvaltning og dermed omfattet af offentlighedsloven og forvaltningsloven, vil hele samarbejdet og dets opgaver blive omfattet. Dette gælder dog ikke de deltagende institutioners øvrige virksomhed. Det er således alene de opgaver, der bliver varetaget i det administrative samarbejde, der vil være omfattet. At en institution er inden for den offentlige forvaltning betyder, at den er omfattet af blandt andet forvaltningsloven og offentlighedsloven. Det fremgår af lovgrundlaget for institutionen og dens vedtægter, hvorvidt den er inden for den offentlige forvaltning.

- Brevveksling ”inden for” fællesskabet om opgaveløsningen - intern



Program

- Intro
- Åbenhed
- Anvendelsesområde
- Strukturen i offentlighedsloven (OFL) og forvaltningsloven (FVL)
- Sagsbehandling
- Meroffentlighed
- Aktindsigtstilfælde
 - Elev
 - Medarbejder
 - Bestyrelsesarbejdet
 - Evalueringer
 - Kontrakter med leverandører
 - Administrative fællesskaber
- **Hjælp**



Hjælp 1 – JM's offentlighedsportal

- <https://www.offentlighedsportalen.dk>



Hvad er offentlighedsloven

Offentlighedsloven indeholder generelle regler om den enkeltes ret til at se dokumenter og oplysninger i sager, der behandles hos de myndigheder mv., som er omfattet af loven. Formålet med loven er at sikre åbenhed hos offentlige myndigheder mv., fordi åbenhed er en af forudsætningerne for et velfungerende demokrati.

Hjælp 2 – JM's vejledninger

Ad offentlighedsloven

Vejledning nr. 9847 af 19. december 2013 om lov om offentlighed i forvaltningen

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160676>

Ad forvaltningsloven

Vejledning nr. 11740 af 4. december 1986 om forvaltningsloven

Husk 1986-vejledningen er ikke opdateret (dvs. kapitel 4 er det gl som beskrives)

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=60828>



Hjælp 3 – KA's aktindsigtshåndbog

<http://aktindsigtshaandbogen.dk/>

Kammeradvokaten
Advokatfirmaet Poul Schmith

Aktindsigtssagen
Skridt for skridt

Skabeloner
Paradigmer

Særlige sagstyper

AKTINDSIGTSHÅNDBOGEN

Den elektroniske håndbog

Velkommen til Kammeradvokatens elektroniske håndbog om aktindsigt. Med håndbogen er det vores ambition at skabe en let tilgængelig indgang til den nye offentlighedslov og samtidig give den enkelte sagsbehandler en række enkle og praktisk anvendelige værktøjer, der letter behandlingen af sager om aktindsigt.

[Læs mere](#)

SØG



Hurtigindgange

Sagsdisciplin

§-nøgle
§ 1 - § 44

Q&A
Om aktindsigtssagen

Gammel og ny
offentlighedslov

Tilmeld nyhedsservice
Tilmeld dig til mailinglisten og modtag
nyheder om offentlighedsloven

SENESTE NYT

HVORNÅR ER DER AKTINDSIGT I SÆRLIGE RÅDGIVERES
BISTAND TIL MINISTRES PARTIPOLITISKE ARBEJDE?
19/03/2014

Ombudsmanden har i en ny udtalelse af 12. marts 2014 forholdt sig til spørgsmålet om
aktindsigt i særlige rådgiveres bistand til ministres partipolitiske arbejde. » [Læs mere](#)

MODERNISERINGSSTYRELSEN SKULLE IKKE FREMLÆGGE
RESPONSA, SOM VAR AFGIVET AF KAMMERADVOKATEN

Hent som PDF

LINKS

[Betænkning om offentlighedsloven](#)

[Forslag til offentlighedsloven](#)

[Folketingets Ombudsmand](#)

[Justitsministeriets vejledning om
offentlighedsloven](#)

[Offentlighedsportalen.dk](#)



Hjælp 4 – Folketingets hjemmeside

<http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L144/baggrund.htm#dok>

<http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L145/baggrund.htm#dok>

Tilbage

L 144 Forslag til lov om offentlighed i forvaltningen.

Af Justitsminister
[Morten Bødskov \(S\)](#)

Samling: 2012-13
Status: Stadfæstet

Baggrundsmateriale

Udvalgsområde: Retsudvalget
Behandles i salen: 26-02-2013

Høringsnotat og -svar

- ▶ 2012-13 L 144 - bilag 1 Kopi af høringssvar og høringsnotat fra fremsættelsen af lovforslaget i 2010-11, fra justitsministeren

Tidligere debatter

- ▶ 2012-13 (oversigt) - L 146: Forslag til lov om ændring af forskellige lovbestemmelser om aktindsigt m.v. (Konsekvensændringer i lyset af lov om offentlighed i forvaltningen og af ændringer i forvaltningsloven og retsplejeloven).
- ▶ 2012-13 (oversigt) - L145: Forslag til lov om ændring af forvaltningsloven og retsplejeloven. (Ændringer i lyset af lov om offentlighed i forvaltningen).
- ▶ 2010-11 (1. samling) (oversigt) - 90: Forslag til lov om offentlighed i forvaltningen. Se ▶ baggrundsmaterialet til dette forslag
- ▶ 2012-13 (oversigt) - F 31: Vil ministeren redegøre for, hvorfor denne ikke har sendt forslaget til ny offentlighedslov i høring, og hvorfor dette ikke er relevant, set i lyset af at der i lovforslaget efter ministerens eget udsagn er foretaget

Om baggrundsmateriale

Baggrundsmaterialet er en linkpakke tilpasset de enkelte lov- og beslutningsforslag, redegørelser eller forespørgsler.

▶ Læs mere

Materialer uden links

Du kan søge hjemmesider og materiale frem via

▶ Google

Du kan søge og bestille materialet i

▶ bibliotek.dk

Du kan henvende dig på dit lokale bibliotek og få hjælp der.

Du kan henvende dig til udgiveren med henblik på at rekvirere eller købe materialet.

Kontakt

Folketingets Oplysning
Christiansborg
1240 Kbh. K
Telefon 3337 3338
Telefax 3314 7060
E-mail: fo@ft.dk



Hjælp 5 – i personalesager PAV

- <http://pav.perst.dk/> (se særligt kapitel 9 om forvaltningsret m.v.)

MODERNISERINGSSTYRELSEN **PAV** PERSONALEADMINISTRATIV VEJLEDNING [Om PAV](#) | [Nyt om PAV](#) | [Forkortelser](#) | [Kontakt](#)

INDEKS **SØG** **STIKORD**

Nedenfor ses et indeks for PAV. Hvis du ikke er klar over, hvilket kapitel eller afsnit du skal lede i, kan du med fordel anvende søgning eller stikord.

- 01. Finansministeriets kompetence i sager om løn og andre ansættelsesvilkår
- 02. Ansættelsesformer og forhandlingsberettigede organisationer
- 03. Nogle principper for aftaleret, forhandlingsret og ledelsesret
- 04. Arbejdsretlige forhold, herunder overtrædelse og fortolkning af aftaler på tjenestemandsområdet
- 05. Personale- og ledelsespolitik
- 06. Tillidsrepræsentanter
- 07. Samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøorganisation mv.
- 08. Kompetenceudvikling og efteruddannelse
- 09. Forvaltningsret, persondataloven mv.
- 10. Løn
- 11. Nye lønsystemer
- 12. Gamle lønsystemer
- 13. Åremålsansættelse
- 14. Chefer
- 15. Ansættelse
- 16. Lønanciennitet og jubilæumsanciennitet
- 17. Elever m.fl.
- 18. Job på særlige vilkår (socialt kapitel), beskæftigelsestilbud o.l.
- 19. Arbejdstidsregler mv.

PAV

KORT OM PAV
PAV giver en samlet oversigt over reglerne om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte m.fl. i staten og er derfor et væsentligt værktøj for personaleadministrationer i staten.

Hvert kapitel består af en beskrivelse af regler og praksis på det pågældende område samt en bilags- og henvisningsoversigt med de relevante regelsæt.

DU KAN OGSÅ FÅ ADGANG
PAV er frit tilgængelig på internettet, og det er således ikke nødvendigt at tegne abonnement. Adgang til teksten kræver ikke password.

Skriv til modst@modst.dk for yderligere information.
Spørgsmål om hjemmesiden rettes til koncerkommunikation@modst.dk.
Denne side er sidst redigeret 17.12.2013

NYT OM PAV

- ▶ 11.marts 2014
Særskilt ajourføring af kap. 9 om forvaltningsloven mv.
- ▶ 20.december 2013
PAV er d.d. opdateret for 2. halvår af 2013.
- ▶ 28.juni 2013
PAV er d.d. opdateret for 1. halvår af 2013



Hjælp 6

Foreningerne



Undervisningsministeriet – men kun generel vejledning



UNDERVISNINGS
MINISTERIET

Chefkonsulent Marianne Winther Jarl tlf. 3392 5369
Fuldmægtig Nanna Hvass Jacobsen tlf. 3392 5519
Chefkonsulent Henrik Thode tlf. 3392 5144

Særligt om personalesager, så brug henvendelser@uvm.dk
NB. husk at oplyse eget telefonnr.

Tak for i dag

